

Bilancio Sociale RE.SEARCH SOC. COOP SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il Bilancio Sociale di ReSearch si compone di 7 ambiti:

1. Parte introduttiva
2. Identità
3. Sociale, persone, obiettivi e attività
4. Aspetti economico-finanziari
5. Responsabilità sociale ed ambientale
6. Innovazione
7. Cooperazione

In particolare vorremmo rispondere ad alcune domande in modo chiaro ed efficace

Quale è la missione dell'organizzazione?

Quali sono gli obiettivi strategici e le strategie che l'organizzazione si è data per perseguirli?

Quali sono state le attività svolte? e con quali risorse?

Quale è il valore d'impatto dei progetti e dei servizi?

La lettera del Presidente

Re.Search è una giovane cooperativa nata nel 2006 dall'esperienza di un gruppo di atelieristi. Negli anni di attività le persone si sono succedute, alcune sono rimaste, e chi è arrivato ha portato nuovi saperi, nuove competenze. La cooperativa è evoluta assieme agli operatori verso una dimensione maggiormente inclusiva di diversi servizi ed opportunità. Perseguiamo da sempre la sostenibilità ed il rispetto ambientale assieme ed a braccetto con la sostenibilità e il rispetto delle persone, l'attenzione alle relazioni sia interne che con l'esterno.

I nostri servizi sono di carattere educativo, formativo e culturale, rivolto a scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private, enti locali, musei, biblioteche, associazioni, cooperative e pubbliche amministrazioni, ci occupiamo di educazione e cultura, creatività e socializzazione, volontariato e cittadinanza attiva, relazioni familiari e percorsi di vita.

Non pensiamo alle persone come utenti ma come cittadini con i quali progettiamo, partendo da ascolto e professionalità come elementi imprescindibili del nostro lavoro che assieme alla creatività ci hanno permesso di evolvere verso nuove organizzazioni lavorative che partono dall'idea che gli stessi operatori sono prima di tutto cittadini ed i nostri servizi vogliono essere spazi di cittadinanza attiva. Partendo da questo presupposto pensiamo e costruiamo progetti di prossimità sia fisica che relazionale, impegnandoci al massimo delle nostre possibilità. La misura dei servizi che proponiamo è la stessa che proporremo a noi stessi. Per riuscire a migliorare le nostre proposte oltre all'ascolto ed all'analisi dei bisogni, puntiamo sulla ricerca, insita nel nome della cooperativa, e nell'attenzione alle risorse che le famiglie e la comunità portano con sé. Vorremmo che questi valori insieme al rispetto delle risorse personali e collettive fossero evidenziati nei passaggi che vi accompagneranno nella lettura del Bilancio sociale. Ad esso abbiamo assegnato l'obiettivo di rendere maggiormente visibili e facilmente comprensibili le azioni quotidiane che svolgiamo nei servizi con una ottica complessiva di ascolto, analisi e coprogettazioni nella e con le comunità con cui ci confrontiamo.

Le sfide che abbiamo affrontato in questi anni sono state spesso con noi stessi, nell'ambito della nostra professionalità alla quale cerchiamo di dare massimo spazio, sia in termini formativi continui che di scambio di esperienze. La trasversalità delle competenze e la passione nel trasmetterla ai colleghi ci caratterizza e ci ha sostenuto anche nell'affrontare l'anno della Pandemia. Ci siamo trovati a doverci destrutturare e reinventare, due passaggi non semplici e non immediati, ma il valore del lavoro di equipe ci ha permesso di trovare nuove strategie. Il confronto continuo anche se spesso misurato sull'online ha completato anche una serie di competenze che giacevano in attesa di essere espresse. Abbiamo capito che le sfide insieme si possono affrontare decisamente meglio, ma che l'attenzione a tutti non va data per scontata. La cura delle relazioni parte prima da dentro la cooperativa e questo è un passaggio fondamentale per renderlo credibile anche verso l'esterno. I valori che abbiamo riscoperto, scoperto e rafforzato li trovate nella lettura dei dati e nella dimensione analitica del Bilancio Sociale. Buona lettura!

Nota Metodologica

La progettazione del Nostro Bilancio Sociale inizia con una serie di percorsi formativi ai quali alcune figure strategiche per l'elaborazione dello stesso hanno partecipato.

Tali approfondimenti didattici ci hanno consentito di acquisire strumenti e tecniche, oltre che metodologie specifiche di auto

valutazione, molto utili per approfondire le tematiche sono state trattate.

Abbiamo poi successivamente somministrato a tutti i dipendenti di Re.Search, in forma anonima, un questionario che andasse a toccare diversi aspetti di vita all'interno della Nostra organizzazione:

1. **AMBIENTE LAVORATIVO:** grado di soddisfazione rispetto allo stimolo di crescita e sviluppo del percorso professionale di ciascuno, conciliazione tra vita privata e vita lavorativa, garanzia di ascolto e accoglienza per il superamento dei momenti critici
2. **GRUPPO DI LAVORO:** valutazione della suddivisione del numero di compiti e responsabilità di ognuno nello svolgimento dei servizi, livello raggiunto di sinergia tra colleghi e collaboratori, libertà di espressione e scambi di opinione all'interno del proprio gruppo di lavoro
3. **COMUNICAZIONE:** come viene valutato il piano comunicativo e lo scambio di informazioni su più livelli all'interno dell'organizzazione ma anche come viene valutato il livello qualitativo del flusso di informazioni verso l'esterno (utenza) rispetto alla promozione dei nostri servizi
4. **COORDINAMENTO:** ruolo dei coordinatori, disponibilità all'ascolto, processi decisionali legati alla gestione dei servizi e gestione dei rapporti tra coordinatori e committenti
5. **FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE:** come vengono valutati e vissuti i percorsi formativi proposti e se questi sono favorevolmente inseriti e trovano buona conciliazione con i tempi di gestione dei servizi
6. **PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE IDEE:** per comprendere se la cooperativa, nel corso degli anni, è stata in grado di supportare e realizzare nuovi percorsi progettuali, affiancando alle idee creative competenze valide alla loro realizzazione
7. **SPAZIO A SUGGERIMENTI E PROPOSTE:** spazio a risposta libera volto a cogliere, rispetto alle criticità rilevate, delle proposte migliorative e degli spunti di approfondimento

Tale questionario a raggiunto un ottimo livello di adesione; ciascun dipendente ha prontamente risposto e dato seguito con osservazioni puntuali e spesso dettagliate in merito a quanto richiesto.

Questo è stato uno strumento molto efficace per comprendere più nel dettaglio COME la Nostra organizzazione viene vissuta e su QUALI aspetti è necessario e doveroso interrogarsi per il raggiungimento di standard qualitativi sempre più alti.

L'elaborazione di tali dati è stata condivisa con l'Assemblea dei Soci e più in generale con tutti i dipendenti, dando luogo ad un dibattito interno che ci ha arricchito e sul quale ciclicamente torneremo ad incontrarci.

Abbiamo infine raccolto, per completezza, testimonianze spontanee portate dall'utenza dei Nostri Servizi, a riprova dell'impegno che Re.Search mette nella realizzazione delle proposte che presentiamo alle Comunità ove operiamo.

La redazione del Bilancio Sociale, a seguito di tutto ciò sopra scritto, è stata curata da Cavatorti Catia (Presidente) e Gandolfi Rossana (Ufficio Controllo di Gestione, Segreteria Amministrativa e Progettazione)

I principi trattati nella sua di redazione, richiamati anche dalle Linee guida, sono:

- *completezza:* identificazione di tutti i principali stakeholder
- *rilevanza:* inserimento di tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- *trasparenza*
- *neutralità:* le informazioni sono rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- *competenza di periodo:* le attività e risultati dell'anno di riferimento sono opportunamente documentati;
- *comparabilità:* sono inseriti, per quanto possibile, dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti)
- *chiarezza:* necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- *veridicità e verificabilità:* riferimento alle fonti utilizzate;
- *attendibilità:* evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- *autonomia:* laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi. Le informazioni ed i dati sono riferiti all'anno 2020

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Re.Search atelieristi Reggio Emilia abbreviabile in Re.Search soc coop sociale

Partita IVA
02233060355

Codice Fiscale
02233060355

Forma Giuridica
Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop
Sociale

Anno Costituzione
2006

Associazione di rappresentanza
Legacoop

ConSORZI

Consorzio Quarantacinque

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Tipologia attività

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Descrizione attività svolta

L'identità aziendale di Re.Search è fondamentale e riassumibile in otto aree di intervento, e più nello specifico:

1. AREA ATELIER Progettazione e gestione di servizi di atelier interni alle strutture educative, quali Nidi, Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie statali e comunali. Organizziamo "Atelier Mobili", rivolti a bambini, ragazzi e adulti, legati alle attività itineranti in luoghi abitati (piazze, centri culturali, scuole).
2. AREA ANIMAZIONE E TEATRO Progettazione e gestione di percorsi di animazione e sperimentazione ludica e ricreativa quali attività estive, feste, laboratori di gioco. Realizziamo corsi di teatro rivolti a bambini e ragazzi all'interno delle scuole di ogni ordine e grado; oltre a corsi pomeridiani di teatro rivolti a bambini, ragazzi e adulti.
3. AREA CULTURA Gestione di strutture con finalità culturali, quali biblioteche e sale di lettura.
4. AREA GIOVANI E ADOLESCENZA Progettazione e gestione di centri giovani, attività di Educativa di Strada con operatori specificamente formati, Campi Estivi per ragazzi a partire dai 15 anni.
5. AREA SOCIALE ED EDUCATIVA Progettazione e gestione di Centri per le Famiglie, Servizi di Mediazione Familiare, Servizi di Consulenza Educativa, Counseling individuale, di coppia, genitoriale e familiare; Centri Pomeridiani con attività di

Doposcuola, socializzazione e atelier, per bambini e ragazzi suddivisi per fasce di età; Campi Estivi per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni; progetti Etno-psico-educativi con famiglie, bambini e persone di diverse culture; progetti di Sostegno psico-educativo e scolastico a soggetti diversamente abili e alle loro famiglie; Attività di recupero scolastico pomeridiano.

6. AREA PER LO SVILUPPO DI COMUNITA' E I PROCESSI PARTECIPATIVI Ideazione, implementazione e gestione di progetti ed attività con associazioni, privato e sociale, volontariato e cittadini presenti nei vari territori; utilizzo della progettazione partecipata quale modalità privilegiata per il lavoro di comunità.
7. AREA FORMAZIONE E SUPERVISIONE Formazione per insegnanti, atelieristi, educatori, animatori e genitori (sui temi dell'infanzia, adolescenza ed età evolutiva, con particolare attenzione alle tematiche psico-pedagogiche; sull'utilizzo e la gestione di laboratori e atelier su discipline artistiche ed espressive); corsi di lingua inglese, francese e spagnola per adulti e ragazzi; attività di supervisione rivolta ad operatori del settore sociale educativo con particolare attenzione alle tematiche relazionali e psico-socio-educative; attività di consulenza, formazione e supervisione ad operatori che lavorano su progetti di comunità.
8. AREA GRAFICA ED EDITORIALE Editoria cartacea, multimediale e grafica con produzione di materiali specifici ed innovativi

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Segretariato sociale e servizi di prossimità, Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...), Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...), Istruzione per gli adulti, Sostegno e/o recupero scolastico, Servizio di pre-post scuola, Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..., Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale, Ricerca e Formazione, Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Gestione di Biblioteche

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Re.Search opera prevalentemente nei territori del Comune di Gattatico, Comune di Sorbolo-Mezzani, Unione Colline Matildiche e collinari della provincia di Reggio Emilia con uno sviluppo, nella storia recente, di attività laboratoriali di Atelier nel Comune di Parma e provincia. Particolare focus su questo territorio è rappresentato dai percorsi formativi proposti agli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia.

Attraverso l'attenta e continua analisi dei fabbisogni che le Comunità entro cui operiamo hanno dimostrato di avere, e nelle trasformazioni che le stesse hanno subito nel corso del tempo, abbiamo potuto pensare e realizzare, insieme agli Enti con cui collaboriamo, percorsi mirati dedicati sia prettamente agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado (come Centri Pomeridiani di assistenza allo studio, ma anche coinvolgendoli con attività differenziate quali street art, percorsi di scrittura creativa, attività di fotografia narrante, laboratori di riciclo creativo e tanti altri); che, con grande spirito, occupandoci della quotidianità familiare, con un'attenzione particolare alle risorse e alle difficoltà più o meno transitorie che si possono incontrare nella vita di tutti i giorni.

Questo ci ha consentito di proporre, per esempio, giornate laboratoriali, al fine di creare spazi di confronto tra bambini e giovani con mamme, papà e nonni favorendo così un ricco scambio tra generazioni.

Abbiamo potuto realizzare, presso l'Informagiovani dell'Unione Colline Matildiche, un progetto volto all'accompagnamento del volontariato giovanile, che ha visto protagonisti i ragazzi a partire dagli 11 anni, dando loro modo di approcciarsi al mondo del volontariato su più livelli: dalla coltivazione e potatura di alberi da frutto, all'affiancamento educativo nei centri estivi, all'approccio con la cura delle persone anziane; tutto questo nell'ottica di dar loro modo di mettere in campo le proprie risorse personali, provando ad orientarsi in nuovi spazi relazionali, realizzando nuove competenze.

Nei territori montani, il nostro impegno si è concentrato nel creare esperienze nuove, basate su una domanda di attivazione arrivata direttamente dalle famiglie del territorio, al fine di rianimare i luoghi quotidiani di vita e di relazione dei bambini e ragazzi che risiedono in tali aree e che maggiormente hanno risentito, soprattutto durante il recentissimo momento storico, dell'isolamento sociale con cui in tanti hanno dovuto fare i conti.

Atelier, laboratori, attività di animazione sociale, educazione ambientale e musicale sono solo alcune delle proposte possibili che hanno il fine di rafforzare i legami esistenti tra famiglie e tra realtà locali.

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Parma, Piacenza, Reggio Emilia, Modena

Sede Legale

Indirizzo

via Amos Tragni 67/2

C.A.P.

42043

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Reggio Emilia

Comune

Gattatico

Telefono

3409590454

Fax

no

Email

info@coopresearch.it

Sito Web

www.coopresearch.it

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Re.search nasce nel 2006, a seguito di un percorso di formazione comune, percorrendo un progetto innovativo di ricerca.

I sei soci fondatori, provenienti da città ed esperienze diverse (arte visiva, teatro, danza, musica, scultura, grafica), grazie al rapporto di collaborazione e formazione con Reggio Children e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia (ed insieme all'affidamento della gestione dell'Atelier Raggio di Luce), riescono a realizzare l'opportunità di offrire i servizi di carattere educativo, formativo e culturale che oggi ci caratterizzano.

Il nome stesso della nostra Cooperativa racchiude l'identità e la specificità dell'attività che ci proponiamo ed impegniamo a svolgere: la scelta di operare nel campo dell'educazione, della formazione e della ricerca, osservando e partecipando ai processi generali di apprendimento e creatività.

Nel corso degli anni la governance è mutata mentre è rimasto inalterato lo spirito e i valori che ci prefiggiamo di tutelare e conservare per il bene delle comunità all'interno delle quali proponiamo i nostri servizi.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

L'obiettivo principale della Cooperativa è quello di offrire servizi educativi, culturali e sociali dedicati a bambini, ragazzi, famiglie, cittadini, attraverso specifiche attività di progettazione, gestione, documentazione, verifica e ricerca, per determinare un'azione socio-educativa in grado di mantenere e promuovere uno sviluppo costante sul piano dell'integrazione e della coesione sociale; una progettazione di qualità, fondata sulla competenza, sull'innovazione e sulla condivisione degli obiettivi e delle azioni, che garantisca livelli di eccellenza.

La valorizzazione del singolo lavoratore, intesa come attenzione, registrazione e rielaborazione di bisogni, risorse, sogni e aspettative che riguardano sia gli aspetti dell'organizzazione lavorativa che della vita familiare e sociale in cui è inserito, è solo uno degli aspetti che in Re.Search coltiviamo con attenzione.

Si aggiunge la promozione di politiche etiche, attente all'altro, all'ambiente e al futuro, adottando strategie e strumenti che evidenziano sostenibilità, riciclo, utilizzo di materiali ecologici, il non spreco né delle cose né delle idee.

Reinterpretiamo i nostri Servizi costantemente, seguendo i bisogni delle Comunità dove operiamo che cambiano, valorizzando allo stesso tempo le capacità personali del singolo e del gruppo.

Ci impegniamo per garantire un lavoro dignitoso, coinvolgente, adeguatamente valorizzato per ciascuna delle nostre risorse, promuovendo con costante attenzione una formazione del personale intesa come strumento di valorizzazione delle persone, con attenzione al sostegno quotidiano per l'impegno quotidiano che un ambiente lavorativo in continuo movimento richiede.

In Re.Search il supporto al miglioramento nella vita delle persone in termini di parità dei diritti di ognuno, al di là degli aspetti religiosi, culturali, politici o di qualsiasi appartenenza, è il baluardo che ci caratterizza.

Governance

Sistema di governo

Re.Search si costituisce il 31/07/2006.

E' iscritta regolarmente al Registro delle Imprese di Reggio Emilia dal 10/08/2006 nella sezione ORDINARIA e, dal 31/07/2018, nell'apposita sezione speciale in qualità di IMPRESA SOCIALE.

Iscritta inoltre all'Albo delle Società Cooperative dall'11/08/2006, nella sezione cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Il Sistema di Amministrazione si basa sull'amministrazione pluripersonale collegiale, presieduta da un Consiglio di Amministrazione composto da nr. 3 (TRE) a nr. 9 (NOVE) membri, su decisione dei soci in sede di nomina.

L'Assemblea dei Soci, che governa l'organizzazione di Re.Search, è composta da un numero totale di 13 Soci, mentre vi sono 7 amministratori in carica, tra i quali vi troviamo sia il Presidente del CDA, rappresentante dell'impresa, che il VicePresidente; entrambi aventi rappresentanza della società di fronte a terzi in giudizio e la firma sociale.

Al Presidente risponde direttamente l'ufficio di segreteria amministrativa, al quale è affidato il controllo di gestione e lo svolgimento delle pratiche burocratiche legate all'Amministrazione del Personale e della contabilità generale; oltre che all'ufficio Bandi, Progettazione & Innovazione preposto alla gestione degli appalti e allo sviluppo della realizzazione di nuovi progetti condivisi con tutta l'organizzazione di Re.Search.

L'attività prevalente di Re.Search è rappresentata dalla realizzazione di progetti educativi, espressivi e culturali dedicati a bambini, ragazzi, persone diversamente abili, adulti ed anziani; inseriti all'interno dei servizi sociali, per scuole, centri estivi e privati.

Offriamo consulenza per la realizzazione di spazi di atelier nelle scuole, promuovendo anche formazione culturale tramite corsi di musica, arte e recitazione; attività di counseling ed orientamento scolastico.

Per realizzare la nostra Mission abbiamo identificato 8 aree di intervento, ciascuna specifica per tipologia di servizio.

All'interno delle stesse sono nominati i responsabili di riferimento, detti anche Coordinatori, il cui compito è quello di gestire l'operato degli addetti ed organizzare, sempre in un ottica di collaborazione ed accoglienza dei pensieri di tutti, i servizi per la realizzazione dei progetti.

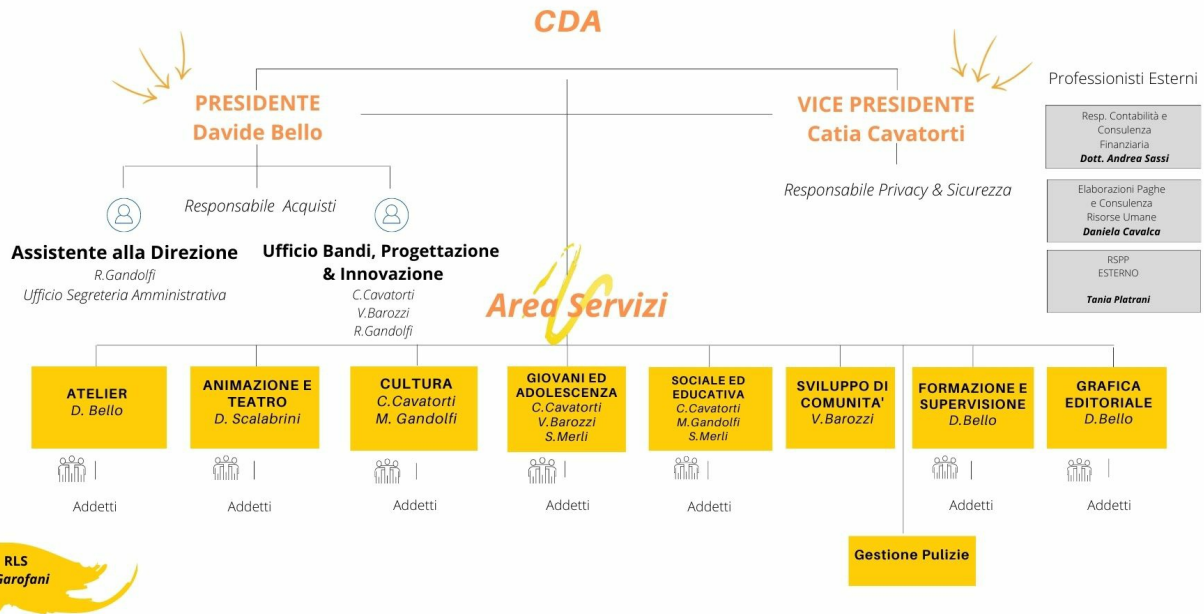
Ogni coordinatore riporta direttamente alla Presidenza per quanto riguarda la restituzione della qualità dei servizi proposti e le difficoltà eventuali registrate nella loro realizzazione, favorendo sempre il dialogo tra i referenti delle singole aree di intervento.

Riconosciamo poi figure di consulenza esterna, ai quali è affidata la gestione della Consulenza Finanziaria, della Consulenza Risorse Umane ed elaborazione paghe, oltre che ad un Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Esiste attorno a noi un tessuto fatto di persone ma non solo, la Cooperativa interagisce con realtà come enti pubblici, enti del terzo settore e aziende che di fatto costituiscono i nostri partner.

Organigramma

ASSEMBLEA DEI SOCI



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Re.Search presenta un sistema di amministrazione pluripersonale collegiale.

L'assemblea dei soci è composta da 13 soci.

Gli amministratori in carica sono 7, in veste di consiglieri, fra cui Presidente (rappresentante dell'Impresa) e Vice Presidente d'Amministrazione; a loro spetta la rappresentanza della società di fronti a terzi in giudizio e la firma sociale, oltre che la rappresentanza della società presso amministrazioni pubbliche, enti ed istituti previdenziali.

Coordinano ed organizzano inoltre i soci lavoratori, per la definizione dei turni e delle sostituzioni e quanto altro serve per meglio rispondere alle esigenze della committenza e dell'amministrazione.

Compiono tutti gli atti necessari per stipulare contratti di incarico professionale, di collaborazione a progetto o di prestazione occasionale a seconda delle necessità della cooperativa, assumere e licenziare il personale tecnico, operativo ed impiegatizio; fissare le mansioni ed i livelli retributivi, nonché la durata e tipo del rapporto di lavoro del personale dipendente NON soci. Gestiscono il conto corrente e tutti gli ordini di pagamento.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo DAVIDE BELLO	Carica ricoperta PRESIDENTE	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo CATIA CAVATORTI	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo ILARIA GAROFANI	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo STEFANIA MERLI	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo DAMIANO SCALABRINI	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo GIULIA DENTI	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi
Nominativo MARIA VITTORIA GANDOLFI	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 3 esercizi

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Davide Bello

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

2

Totale Maschi

%28.57

Femmine

5

Totale Femmine

%71.43

fino a 40 anni

5

Totale fino a 40 anni

%71.43

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%28.57

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Re.Search si impegna a garantire, attraverso incontri prefissati, spazi di confronto e dialogo tra tutti i soci lavoratori, non solo in sede di assemblea annuale; questo al fine di creare un percorso condiviso in termini di eventuali problematiche riscontrate nella gestione dei servizi all'interno delle Comunità ove operiamo, ma anche (e soprattutto) per offrire accoglienza e supporto in quelle che sono le idee progettuali future sia del gruppo che del singolo, favorendo l'apprezzamento reciproco di quello che è il compiuto quotidiano di tutti nel raggiungimento della Mission aziendale.

Da questi tempi e spazi di condivisione abbiamo potuto realizzare, anche tramite somministrazione di questionari specifici, quanto effettivamente ognuno di noi sia soddisfatto della vita in Cooperativa, di come sia il sentito rispetto alla realizzazione dei progetti e la condivisione con il gruppo di lavoro; questo con lo scopo di poterci migliorare sempre di più anche all'interno della nostra gestione organizzativa.

Numero aventi diritto di voto

7

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Grazie al forte legame territoriale che Re.Search ha potuto curare e accrescere negli anni del proprio operato, la rete degli stakeholder è potuta parimenti crescere e rafforzarsi.

Partendo dalla nostra organizzazione interna, l'azienda ha visto un rapido sviluppo nell'arco dell'ultimo quinquennio, passando da pochi dipendenti ad avere un organico di circa 30 persone, dato destinato a crescere nei periodi di maggior picco lavorativo, come il periodo estivo.

Il 2020 ha registrato 12 socie e 27 dipendenti.

Sono nate alcune collaborazioni con formatori sportivi professionisti e diffusori di cultura musicale.

Molti sono i legami esterni nati nel corso degli anni, dalle collaborazioni con le associazioni di volontariato attive nei comuni ove principalmente gestiamo i nostri servizi, agli enti, alle associazioni musicali, teatrali e sportive (a titolo di esempio "Associazione Officina Acsè", "La Tribù del Cucù", "Pro-loco Gattatico", "Scuola di Musica Carl Orff", "ASD Gattatico Club", "ASD Jovi Volley", "AP Croce Bianca di Sant'Ilario d'Enza").

E' stata inoltre rafforzata la collaborazione con le risorse economiche del territorio, che grazie alle loro attività ci hanno sostenuti nella gestione dei nostri servizi, quali "Laboratorio Gastronomico Bon Da Mat", "Forno di Gesù", "Bar Arci Civico 4".

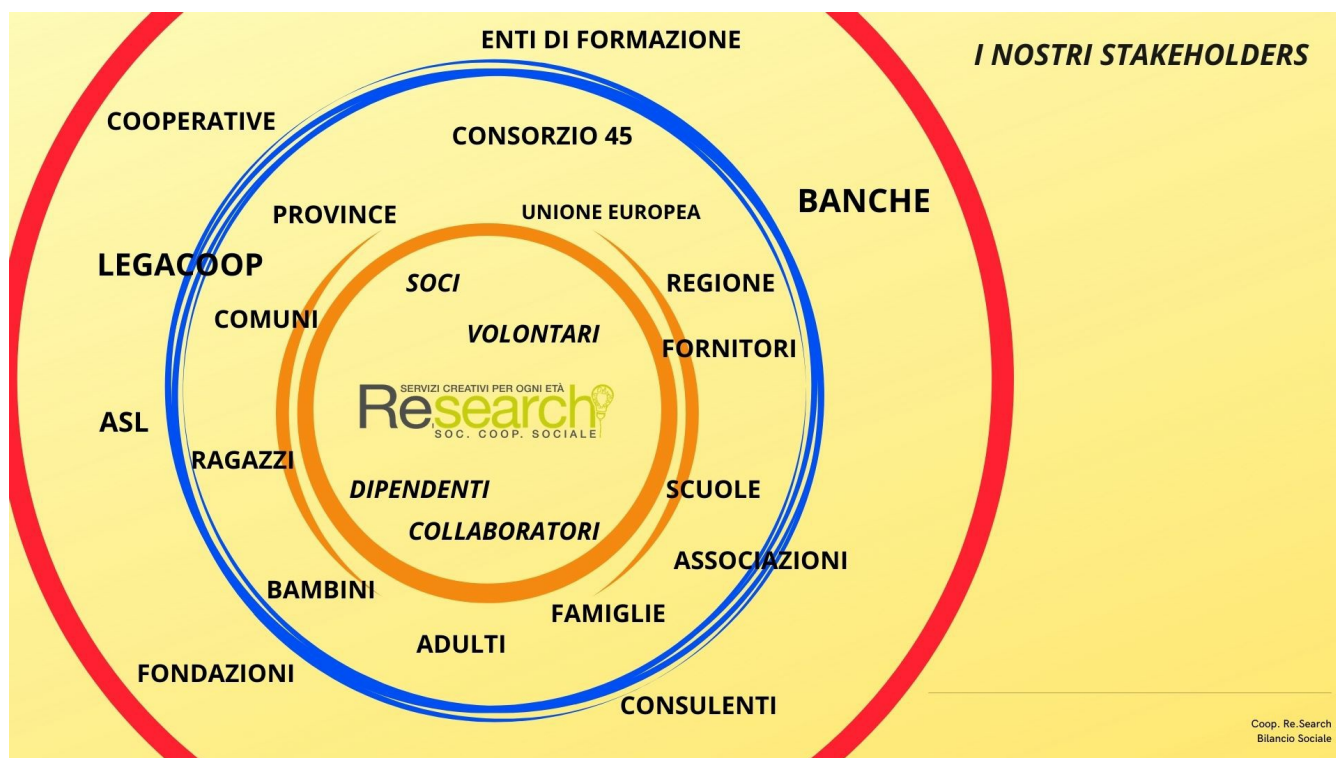
Il risultato dei nostri sforzi è riscontrabile nella soddisfazione della nostra utenza, dai bambini e ragazzi frequentanti i nostri servizi, alle famiglie tutte; al corpo docente operante nelle scuole dove sviluppiamo i progetti educativi, all'utenza delle biblioteche gestite.

Indiscutibile la rilevanza fondamentale del rapporto di fiducia costruito con i committenti per i quali svolgiamo le nostre principali attività, quali ad esempio Comune di Gattatico, Comune di Sorbolo Mezzani, Unione Colline Matildiche, Comune di Sant'Ilario d'Enza, Comune di Parma che ci ha consentito negli anni di costruire una forte e sempre più radicata professionalità permettendo di distinguerci per competenza e serietà nel nostro settore di appartenenza.

Un ulteriore appoggio necessario è dato dal Consorzio Quarantacinque e da Legacoop, che con un supporto costante ci permette di essere aggiornati e puntualmente seguiti e supportati da un punto di vista legale, formativo e burocratico.

Il sostegno costante e continuativo degli Istituti Bancari (Banco BPM e Credito Cooperativo Reggiano) che ci seguono e ci hanno supportato è fondamentale per il perseguimento dei nostri obiettivi; il poter godere di una fiducia in questo senso è altresì riprova della qualità e solidità del nostro operato.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Dallo STATUTO

ART. 5 REQUISITI DEI SOCI

Il numero dei soci cooperatori è illimitato ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori tutte le persone fisiche che abbiano maturato una capacità professionali del settore di cui l'oggetto della cooperativa o che comunque possono collaborare raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa professionale.

La missione deve essere coerente con la capacità della cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, sulla base delle concrete esigenze di sviluppo della stessa. Sono soci cooperatori coloro che:

- concorrono la gestione di l'impresa partecipante la formazione degli organi sociali a definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano all'elaborazione dei programmi di sviluppo ed alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione di processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, i risultati economici e dalle decisioni sulla loro destinazione;
- mette a disposizione le proprie capacità professionali ed è proprio lavoro, come definito nell'apposito regolamento interno.

Il socio cooperatore, con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, stabilisce un ulteriore rapporto di lavoro, in conformità con l'apposito regolamento virgola in una delle forme previste, sto scrivendo apposito contratto con la cooperativa. Possono, altresì, rivolgere domanda di ammissione a socio coloro che, condividendo lo scopo e finalità della cooperativa, siano intenzionati a prestare la loro attività in modo gratuito in qualità di soci volontari, secondo quanto previsto dall'art. 2 della Legge 8 novembre 1991, n. 381.

Il numero dei soci volontari non può superare la metà del numero complessivo dei soci. In presenza dei presupposti di legge per la loro ammissione, possono essere ammessi come soci persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento lo sviluppo delle attività di cooperative sociali, secondo quanto previsto dall'art. 11 della Legge 8 novembre 1991, n. 381.

Non possono essere soci cooperatori coloro che esercitando in proprio, o avendo interessenza diretta, imprese identiche o affini a quella della cooperativa, svolgano un'attività effettivamente concorrente on in contrasto con quella della cooperativa stessa, salvo specifica autorizzazione del consiglio di amministrazione che può tener conto della tipologia, delle dimensioni imprenditoriali e delle condizioni dell'ulteriore rapporto di lavoro. E fatto inoltre divieto ai soci cooperatori ad iscriversi

contemporaneamente ad altre cooperative che perseguono i detti scopi sociali ed esplicano un'attività concorrente nonché di prestare lavoro subordinato a favore di terzi esercenti imprese aventi oggetto uguale ad analogo a quello della cooperativa, senza espressa e preventiva autorizzazione del consiglio di amministrazione, che terrà conto anche della tipologia delle condizioni dell'ulteriore rapporto di lavoro instaurato.

ART.6 DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al consiglio d'amministrazione domanda scritta virgola che dovrà contenere:

1. l'indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenze, codice fiscale;
2. l'indicazione dell'effettiva attività svolta, dell'eventuale capacità professionale maturata nel settore di cui all'oggetto della cooperativa, deve specificare le competenze possedute nonché del tipo e delle condizioni del tuo rapporto di lavoro che si intende instaurare conformità con il presente statuto con l'apposito regolamento dei quali dichiara di aver preso visione;
3. l'importo della quota che si propone di sottoscrivere, nella misura stabilita dall'assemblea dei soci entro i limiti di legge;
4. la dichiarazione di attenersi al presente statuto, ai regolamenti, dei quali dichiarate per presa visione, e dalle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
5. la dichiarazione di accettazione della clausola compromissoria di cui all'art. 35 del presente statuto;
6. qualora la domanda sia presentata da persona giuridica dovrà contenere in luogo di quanto previsto ai punti uno e due la denominazione, sede di attività nonché virgola in allegato, copia dello statuto vigente copia della delibera assunta dall'organo competente dalla quale risulti la decisione di richiedere l'ammissione, l'indicazione dell'ammontare del capitale sociale che si sottoscrive e la designazione della persona autorizzata a rappresentare la società, a tutti gli effetti virgola in sede la cooperativa;
7. ogni altra informazione eventuale richiesta del consiglio di amministrazione al fine di accertare l'esistenza dei requisiti per l'ammissione. Il consiglio di amministrazione, accertata l'esistenza dei requisiti di cui l'art. 5 del presente statuto e l'inesistenza di cause di incompatibilità ivi indicate, di vivere sulla domanda e stabilisce le modalità ed i termini per il versamento del capitale sociale. La delibera di ammissione deve essere comunicata all'interessato che ha effetto dalla notazione a cura degli amministratori del libro soci. Qualora l'accoglimento della domanda di ammissione dei termini superamento dei limiti previsti dall' art. 2519, comma 2, del codice civile e, conseguentemente, l'obbligo per la cooperativa di applicare le disposizioni in materia di società per azioni, gli amministratori devono convocare l'assemblea per la modificazione dello statuto. In tal caso, la delibera di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata a cura degli amministratori nel libro dei soci dopo che l'assemblea abbia proceduto alla modificazione dello statuto. In caso di rigetto della domanda d'ammissione virgola consiglio di amministrazione deve motivare entro 60 giorni la relativa decisione e comunicare all'interessato. In tal caso, l'aspirante socio può, entro 60 giorni dalla comunicazione, chiedere che sulla domanda di ammissione si pronunci l'assemblea dei soci in occasione della sua prima successiva convocazione punto nel caso di delibera assembleare difforme da quella del consiglio di amministrazione, quest'ultimo è tenuto a recepire quanto stabilito dall'assemblea con deliberazione da assumersi entro 30 giorni dalla data dell'assemblea stessa. Il consiglio d'amministrazione illustra nella relazione al bilancio le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi soci.

ART. 7 CARATTERISTICHE DELLE QUOTE

Il capitale sociale dei soci cooperatori è costituito da quote che sono sempre nominative e non possono essere sottoposte a pegno o vincoli, né essere cedute con effetto verso la cooperativa senza autorizzazione del consiglio di amministrazione. Il socio cooperatore che intende trasferire la propria quota deve darne comunicazione al consiglio d'amministrazione con lettera raccomandata.

Il provvedimento che concede o nega autorizzazione deve essere comunicato al socio cooperatore entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta; decorso tale termine, il socio è libero di trasferire la propria quota e la cooperativa deve scrivere nel libro dei soci da acquirente che abbia i requisiti per divenire socio. Il provvedimento che nega al socio cooperatore l'autorizzazione deve essere motivato; Contro il diniego il socio cooperatore entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione può attivare le procedure arbitrali di cui all'art. 35.

ART. 8 OBBLIGHI DEI SOCI

I soci cooperatori sono obbligati:

1. al versamento della quota sottoscritta, con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio di amministrazione;
2. all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
3. a mettere a disposizione le proprie capacità professionali proprio lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la cooperativa, come previsto dall'ulteriore rapporto di lavoro instaurato e ferme restando le esigenze della cooperativa.

ART. 9 DIRITTI DEI SOCI

I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli

affari sociali e di consultare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali i documenti relativi all'amministrazione.

.....

ART. 19 ORGANI

Sono organi della Società:

1. l'assemblea dei soci;
2. consiglio d'amministrazione;
3. il collegio sindacale, se nominato.

ART. 20 DECISIONI DEI SOCI

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza della legge Virgo beh presente statuto nonché sugli argomenti che uno o più amministratori ho tanti soci che rappresentino almeno 1/3 del numero complessivo degli aventi diritto al voto sottopongono alla loro approvazione punto

In ogni caso sono riservate alle competenze dei soci:

- 1) approvazione del bilancio consuntivo e distribuzione degli utili;
- 2) determinazione del numero dei componenti il consiglio di amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dal successivo articolo 25 del presente statuto e le relative nomine e revoche;
- 3) determinazione della misura dei compensi da corrisponderci agli amministratori;
- 4) nomina, sia obbligatoria per legge e si è ritenuto comunque opportuno, dei componenti del collegio sindacale, elezione tra questi del presidente e determinazione dei compensi loro spettanti; Deliberazione dell'eventuale revoca ai sensi dell'art. 2400 c.c.;
- 5) conferimento e revoca, dell'incarico di controllo contabile ex articolo 2409 quater del c.c., secondo quanto previsto dal successivo art. 28 del presente statuto e determinazione il corrispettivo spettante degli incaricati;
- 6) approvazione dei regolamenti previsti dal presente statuto;
- 7) deliberazione sulla corresponsione eventuali trattamenti economici ulteriore, a titolo di maggiorazione retributiva, secondo la muta le modalità stabilite in accordi stipulati come per legge;
- 8) deliberazione, le condizioni e secondo i criteri fissati dalla legge 3 Aprile 2001, n. 142, di un piano di avviamento allo scopo di promuovere l'attività imprenditoriale della cooperativa;
- 9) deliberazione, all'occorrenza di un piano di crisi aziendale, con le relative forme d'apporto, anche economico, da parte dei soci lavoratori ai fini della soluzione della crisi nonché in presenza delle condizioni previste dalla legge, del programma di mobilità;
- 10) deliberazione dell'ammontare della quota che si richiede di sottoscrivere a chi presenta domanda di ammissione a socio cooperatore;
- 11) deliberazione sulle domande di ammissione del socio non accolta dal consiglio d'amministrazione virgola in occasione della prima convocazione successiva la richiesta da parte dell'interessato di pronuncia assembleare;
- 12) deliberazione sull'eventuale erogazione del ristorno ai sensi dell'articolo 30 del presente statuto sulle forme dell'erogazione stessa;
- 13) modificazioni dell'atto costitutivo;
- 14) decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 15) nomina dei liquidatori criteri di svolgimento della liquidazione. Le decisioni di competenza dei soci sono assunte mediante deliberazione assembleare, con le modalità previste dall'articolo 2479 bis del codice civile.

ART. 21 ASSEMBLEA

La convocazione dell'assemblea effettuata presso la sede sociale o anche altrove purché in Italia, mediante avviso contenente l'ordine del giorno, i luoghi in cui si svolge l'assemblea, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione che deve essere fissata almeno 24 ore dopo la prima.

L'avviso dovrà essere comunicato ai soci con lettera nel domicilio risultante dal libro soci o comunicazione via fax o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento da parte di ciascun socio avente diritto di voto e del rappresentante comune di ciascuna categoria di strumenti finanziari privi di diritti amministrativi, almeno 8 giorni prima dell'assemblea.

In mancanza dell'adempimento della suddetta formalità l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti tutti i soci con diritto di voto, e tutti i componenti del consiglio di amministrazione componenti dell'organo di controllo, se quest'ultimo è stato nominato, sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

Soci Ordinari	12
Soci Volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

12

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	4	%33
Femmine	8	%67

Totale
12.00

Età

fino a 40 anni	8	%66.67
Dai 41 ai 60 anni	4	%33.33

Totale
12.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	12	%100.00
----------------------	----	---------

Totale
12.00

Studi

Laurea	8	%66.67
Scuola media superiore	4	%33.33

Totale
12.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
3	3	6	0
%25.00	%25.00	%50.00	%0.00

Totale
12.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Viene applicato il contratto Nazionale per le Cooperative Sociali CCNL.

Sono riconosciuti rimborsi km a tutti gli operatori che si spostano per lavoro fuori dal loro solito contesto oltre i 50 km giornalieri, siano essi soci o non soci.

In caso di acquisti per la cooperativa tutti gli operatori vengono rimborsati in busta paga.

I dipendenti svolgono tutti corsi sulla sicurezza di base, specifica, antincendio e primo soccorso.

Durante il 2020 si sono svolte anche formazioni specifiche anticovid

Welfare aziendale

La cooperativa cerca da sempre di:

- sviluppare le competenze individuali, chiedendo ai nuovi assunti eventuali idee rispetto a progetti, servizi o ambiti da implementare o sperimentare nei quali sentono di avere competenze specifiche, come progetti di Sviluppo di Comunità, Bandi Europei
- ampliare le attività di cooperativa, tanto che nel tempo anche lo Statuto ne ha incluso di nuove proprio grazie ad ingressi di persone che hanno portato altri interessi, come Biblioteche, Centro per le Famiglie, Teatro
- far parte di sperimentazioni o nuove prospettive anche insieme ad altri enti o cooperative, come è stato per le Biblioteche Sociali
- sperimentare in prima persona progettualità nuove portandole anche ad incontri di formazione o convegni, come l'Atelier digitale, i progetti di Volontariato Giovanile
- cercare di conciliare i tempi di vita con i servizi nei quali si lavora, seguendo anche le attitudini personali che nel tempo possono variare, le curiosità rispetto nuovi aspetti lavorativi, la necessità di cambiare luogo di lavoro per motivi organizzativi o di contenuto
- creare spazi di autonomia decisionale e comunicativa nei quali mettere in rilievo il lavoro di tutti

Numero Occupati

27

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

4

Occupati soci Femmine

8

Totale

12.00

Occupati non soci Maschi

2

Occupati non soci Femmine

12

Totale

14.00

Occupati soci fino ai 40

anni

8

Occupati soci da 41 a 60 anni

4

Occupati soci oltre 60 anni

0

Totale

12.00

Occupati NON soci fino ai

40 anni

8

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

6

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

			Totale
			14.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
8	4	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			12.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
9	4	1	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			14.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
12	0	0	
			Totale
			12.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
14	0	0	
			Totale
			14.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Nel 2020 la volontaria non ha svolto nessuna attività.

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale
1.00

A2 (ex 2° livello)

B1 (ex 3° livello)

C1 (ex 4° livello)

Impiegato d'ordine Femmine

1

Totale
1.00

Altro Femmine	#
ADDETTO BIBLIOTECA	2

Totale
2.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi

2

Educatore Femmine

5

Totale	Animatore qualificato Maschi
7.00	1

Totale
1.00

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
ATELIERISTA	1	ATELIERISTA	1

Totale
2.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Femmine

1

Totale
1.00

Educatore professionale Maschi
1

Educatore professionale Femmine
4

Totale
5.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine
4

Totale
4.00

E2 (ex 8° livello)

Altro Maschi
PRESIDENTE

1

Altro Femmine
VICEPRESIDENTE

1

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il contratto applicato è il CCNL cooperative sociali, i compensi sono attribuiti in base al livello ed anzianità corrispondenti. Non ci sono benefit nè incentivi.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 4	% 15.38
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 19	% 73.08
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 3	% 11.54
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
26.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16103	23510	1.46

Nominativo	Tipologia	Importo
nessuno	indennità di carica	0

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
nessuno	retribuzioni	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
6	7	27

Rapporto % turnover
%48

Malattia e infortuni

Non ci sono state malattie nè infortuni riferibili alla Lista delle malattie ed infortuni professionali.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il 2020 è stato un anno in cui la formazione programmata spesso è stata sospesa a causa della Pandemia. La programmazione è cambiata a favore dei corsi sulla sicurezza.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	Haccp: corso per alimentaristi

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	5

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Anticovid 19

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	33

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Formazione Preposti

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione di preposti aziendali

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	9

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Formazione sicurezza corso base

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Primo soccorso Gruppi BC

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
12	5

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Aggiornamento antincendio

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2	12

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	aggiornamento Primo soccorso Gruppi BC

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	12

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Antincendio Basso rischio

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	4

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Aggiornamento RSPP

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	1

Ambito formativo	
Salute e sicurezza	

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Altro	corso privacy

Altro Ambito n. ore di formazione

formativo: Specificare ²

Privacy

n. lavoratori formati

2

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Educativo Leggere senza stereotipi-strumenti di costruzione dell'immaginario

n. ore di formazione n. lavoratori formati

6

1

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Altro Il Sistema SebinaNEXT Utilizzato nel sistema bibliotecario Reggiano

Altro Ambito n. ore di formazione

formativo: Specificare ¹⁸

culturale

n. lavoratori formati

1

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Progettazione e bandi Codice Appalti e Codice Terzo Settore

n. ore di formazione n. lavoratori formati

3

2

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Sociale Corso di formazione per educatori, psicologi, consulenti sul tema delle Dipendenze Affettive "Io che non vivo più di un'ora senza te" iniziato nel 2019 e terminato nel 2020

n. ore di formazione n. lavoratori formati

4

5

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

77

Totale organico nel periodo di rendicontazione

88

Rapporto

1

Feedback ricevuti dai partecipanti

Abbiamo chiesto a tutti i colleghi di esprimere una opinione rispetto alla formazione sulla sicurezza anticovid 19.

Le risposte sono elencate in tabella.

N risposte	DOMANDA: Rispetto alla gestione dell'emergenza sanitaria che ci ha colpito nello scorso anno, ritieni che Re.Search abbia effettuato scelte adeguate per affrontarla? Trovi che il livello di sicurezza sul posto di lavoro sia all'altezza della situazione?
1	si molto adeguato
2	Sì, è adeguata

3	si
4	Assolutamente si
5	Penso che la Research abbia fatto tutto ciò che era possibile e ha messo i dipendenti in condizione di lavorare in assoluta sicurezza e continua a farlo adeguando i protocolli e i DPI ad ogni richiesta nostra o normativa.
6	adeguati entrambi
7	trovo il livello di sicurezza sul posto di lavoro più che adeguato e anche le scelte che riguardano l'emergenza sanitaria
8	Si credo che siano state rispettate tutte le normative e che la sicurezza fosse ottima sia per i dipendenti della cooperativa che per gli utenti (ragazzi- bambini)
9	si
10	Si, credo che si sia fatto tutto ciò che era nelle nostre possibilità, sia da parte di chi coordinava che da parte degli operatori, per affrontare questo periodo così lungo e difficile. Il livello di sicurezza sul posto di lavoro è sempre stato monitorato e sono sempre state attivate tutte le strategie possibili per garantire la sicurezza di lavoratori e delle persone con cui venivano a contatto.
11	Assolutamente sì.
12	La sicurezza è stata ottima, sia nelle dotazioni sanitarie che nelle informazioni
13	Credo che Re.search abbia effettuato scelte adeguate per affrontare l'emergenza sanitaria
14	Altissimo ! Anzi ho fatto fatica all'inizio a capire il protocollo che chiedeva molto di più di quello che altre cooperative sembravano applicare e sembrava molto pesante da portare avanti. Poi ho capito che è stato invece un elemento di fiducia e sicurezza verso gli utenti.
15	Assolutamente sì.
16	Sì ad entrambe
17	Buon livello di sicurezza, dispositivi e sistemi di protezione adeguati in qualità e quantità
18	Trovo che in merito a questo tema la cooperativa abbia svolto scelte oculate e abbia fornito tutti gli strumenti possibili per il lavoro in sicurezza. Ne sono molto felice.
19	Assolutamente sì!
20	Assolutamente si.
21	Sì, la gestione è stata ottima e la formazione offerta chiara e utile. Personalmente ho percepito un alto livello di attenzione e sicurezza.
22	Assolutamente sì, con grande attenzione alle normative vigenti
23	penso che in questo ambito siano state prese adeguate scelte e che la sicurezza sul posto di lavoro sia stata curata, quasi al dettaglio.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

- **Atelier nelle scuole dell'infanzia e nidinei** Comuni di Campegine, Gattatico, Montecchio E., Bibbiano, Sant Ilario d'Enza, diverse sedi della provincia di Parma e Reggio Emilia. L'atelier è il luogo dove affondare e abilitare la mano e la mente, dove affinare l'orecchio, sviluppare potenzialità creative, favorendo la comunicazione e l'operatività nel gruppo di lavoro; affinare la sensibilità estetica ed artistica; promuovere nel bambino creatività, estro, spirito d'iniziativa; valorizzare il bambino sia nella propria individualità che nella sua capacità di lavorare in gruppo; stimolare la forza creativa e propositiva del bambino; stimolare la collaborazione, il rispetto reciproco; rafforzare la fiducia nelle proprie capacità. L'atelier permette di mettere il bambino al centro, come creatore e ricercatore delle stesse teorie dei bambini dallo scarabocchio alla dimensione tecnologica: attraverso la variazione di strumenti, tecniche, materiali di lavoro, si favoriscono le trame logiche e creative. Il bambino è protagonista nell'esprimere i suoi cento linguaggi. Insieme ad essi ci sono gli **atelier mobili** sviluppati anche nelle scuole primarie in tempi e tematiche precise. Queste proposte sono state svolte nelle province di Reggio Emilia, Parma, Piacenza e Modena

I beneficiari diretti sono i bambini e le bambine, le insegnanti e le educatrici che quotidianamente vivono l'atelier e le sue competenze. I beneficiari indiretti sono le famiglie che raccolgono gli effetti dei processi, cognitivi, emotivi creativi ecc nei propri figli e nipoti. Altri beneficiari indiretti sono le comunità e le amministrazioni che vedono raccontato il processo evolutivo e ne raccolgono i benefici in termini di cittadinanza non passiva

- **formazione** ad educatrici ed insegnanti di nido e scuole infanzia, pubbliche e private, sui temi della documentazione, del digitale, dell'atelier. Durante il 2020 tutta la formazione è stata fatta a distanza riprogettando le modalità e gli strumenti, mettendo anche a prova la flessibilità sia della cooperativa che del personale che vi ha partecipato ma portando anche alla conoscenza di nuovi strumenti anche per il lavoro con i bambini, vedi padlet.

I beneficiari diretti sono state educatrici ed insegnanti.

I beneficiari indiretti i bambini e le bambine., le famiglie e i servizi educativi tutti che possono raccogliere spazi nuovi prodotti dalle esperienze condivise anche se a distanza. Le amministrazioni che non hanno interrotto i servizi ma ne hanno potenziato le opportunità anche nel lungo periodo

- **Biblioteche sociali: Biblioteca di Gattatico e Biblioteca di Sorbolo** sono servizi pubblici che cercano di coniugare gli aspetti culturali classici con l'esigenza di coinvolgere la comunità per raccogliere, connettere e mettere a disposizione risorse e difficoltà in una ottica circolare. Da queste esperienze negli anni si sono costruiti laboratori di lettura con volontari, genitori, nonni e bambini. In particolare nell'estate 2020 si è svolta un'esperienza di lettura *Storie narrate dai bambini per i bambini* di bambini per altri bambini in contesti non scolastici. Si sono allestiti luoghi insoliti come cortili di aziende agricole, Musei, giardini di privati per portare la Biblioteca fuori dalle proprie mura portando le persone dentro la Biblioteca con un risvolto di "consulenti"; persone che sceglievano il libro da leggere come allestire gli spazi, come organizzare anche gli eventuali laboratori. Il bibliotecario è il coadiutore di queste esperienze.

Durante la Pandemia le biblioteche si sono spese per portare i libri a casa con gli operatori (Gattatico) o attraverso la convenzione col gruppo Scout (Sorbolo Mezzani). Per organizzare un servizio maggiormente personalizzato anche nella ricerca dei testi in remoto, promuovendo e spiegando il sistema Opac ed Emilib.

La comunicazione è stata la parte essenziale della Biblioteca attraverso news letter, video, letture in remoto.

- **Progetto Giovani e Centri Giovaninei** comuni di Sorbolo Mezzani (PR) e Praticello di Gattatico (RE) con attività rivolte ai giovani dai 13 anni. Negli anni si sono organizzate attività pomeridiane e serali attraverso laboratori, incontri con autori, con sportivi e con musicisti. Nel confronto con i giovani che frequentavano i Centri si sono costruiti momenti di dialogo, discussione e messa in modo di idee e proposte dalle quali sono scaturiti incontri, corsi, serate ecc

I beneficiari diretti sono ragazze e ragazzi ma anche famiglie che hanno partecipato ad incontri tematici. Indiretti sono invece le associazioni, le comunità, le scuole, le forze dell'ordine e le amministrazioni, parti di un percorso educativo virtuoso e connesso e di sostegno ad un periodo di vita già di per sé stesso complesso.

- **Centri estivi per bambini e ragazzi:** nel 2020 abbiamo realizzato 3 centri estivi (Valestra di Carpineti, Gattatico e Mezzani) le attività variano tra le 3 e le 7 settimane, dai 3 ai 17 anni, con inserimento di volontari dai 16 anni attraverso il progetto YoungERcard

I beneficiari diretti sono stati i partecipanti e le famiglie che hanno potuto riprendere la propria quotidianità potendo contare su servizi attenti e presenti. Le scuole che hanno avuto un supporto continuativo al lavoro mattutino ed una condivisione di punti di vista e di possibilità educanti. Le amministrazioni e le comunità hanno usufruito in seconda battuta sia i termini di economia che torna a girare (i genitori che tornano al lavoro portano anche benefici economici in termini di tasse, spese ecc), sia in termini di benessere e quindi di minor accesso ai servizi di sostegno familiare.

- **Doposcuola per ragazzi e ragazze dai 6 ai 13 anni** Svolgiamo attività di centro pomeridiano o doposcuola dedicati agli studenti delle scuole:

-primaria di Gattatico con oltre 100 iscritti, si svolge su 4 pomeriggi con pasto incluso

-primaria di Mezzani con circa 14 iscritti, si svolge in 3 pomeriggi con pasto incluso

-secondaria di primo grado di Gattatico, con circa 14 iscritti, si svolge 1 pomeriggio la settimana con pasto incluso

-secondaria di Mezzani con circa 16 iscritti, si svolge in 3 pomeriggi, con pasto incluso

le attività sono di aiuto nei compiti e nello studio, socializzazione e laboratori quali street art, scrittura creativa, attività di fotografia narrante, laboratori di riciclo creativo.

I beneficiari diretti sono stati i partecipanti e le famiglie che hanno potuto riprendere la propria quotidianità potendo contare su servizi attenti e presenti. Le amministrazioni e le comunità hanno usufruito in seconda battuta sia i termini di economia che torna a girare (i genitori che tornano al lavoro portano anche benefici economici in termini di tasse, spese ecc), sia in termini di benessere e quindi di minor accesso ai servizi di sostegno familiare.

- **supporto alla disabilità nelle scuole** è proseguito in modalità a volte domiciliare per poter aiutare i ragazzi e le famiglie nella quotidianità della Pandemia, nella DAD a casa e a scuola, nella quotidianità scolastica laddove possibile.

I beneficiari diretti sono stati bambine, bambini, ragazze, ragazzi, famiglie ed insegnanti con i quali la continuità è stata assicurata. I beneficiari indiretti le comunità e le amministrazioni che hanno visto situazioni complesse supportate, evitando l'accesso a sostegni sociali, sanitari e di accompagnamento in situazioni ancor più complesse e costose da punti di vista economici e sociali.

- **Il servizio di Centro delle famiglie** di occupa della quotidianità familiare, delle risorse e delle difficoltà più o meno transitorie che si incontrano nella vita di tutti i giorni. Sono state organizzate giornate dedicate anche al confronto con i bambini e con i giovani in momenti di laboratorio con le mamme, con i papà, con i nonni per uno scambio tra generazioni. Dopo la fase del lock down di quest'anno molti bambini sono passati dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria senza una serie di passaggi anche simbolici di competenze, di relazioni, di attese. Ascoltando queste sensazioni, queste perplessità anche dalle famiglie e dai bambini stessi Centro delle famiglie ha voluto così provare a costruire all'interno del progetto "**Estate d'Istante**" una serie di appuntamenti di "riconciliazione" tra pari e col mondo scolastico, in particolare un appuntamento è stato dedicato al vedersi tra bambini e bambini che avrebbero iniziato la prima classe per parlare assieme delle aspettative, delle gioie, delle ansie attraverso laboratorio sensoriale e con materiale di riciclo creativo per accompagnare bambini e genitori in questa nuova avventura. I colloqui di sostegno ai genitori, di coppia o di mediazione familiare sono proseguiti online per permettere ai servizi di rimanere vicini alla cittadinanza ed essere di supporto, sostegno o affiancamento. Lo sportello è stato sempre a disposizione per orientare le persone in un periodo davvero molto difficile, vissuto in solitudine e a volte senza con grande sofferenza.

I beneficiari diretti sono le famiglie che possono incontrare servizi che sostengono la loro quotidianità. Le associazioni di volontariato coinvolte in attività coerente con la loro mission. Le insegnanti con le quali abbiamo lavorato sugli aspetti educativi, socializzanti dei ragazzi e della gestione delle relazioni anche in un periodo così delicato. Le amministrazione e le comunità che hanno potuto essere supportate e hanno condiviso un servizio a disposizione di tutti, evitando a volte anche l'aggravamento di situazioni già precarie.

- **L'Informagiovani presso l'Unione Colline Matildiche (RE)** nella sezione dell'accompagnamento al volontariato giovanile negli ultimi anni ha visto protagonisti i ragazzi a partire dagli 11 anni col progetto AL VOLO in cui potevano cimentarsi in attività volontaristiche di varia natura, dalla coltivazione e potatura di alberi da frutto, alla costruzione di Presepi, alla partecipazione a Sagre e Fiere, aiuto in piscina o nei cinema, affiancamento educativo nei centri estivi, approccio con la cura delle persone anziane, all'approccio con i cani da ricerca e salvataggio sempre con l'ottica di mettere in campo le proprie risorse personali o di provare ad orientarsi in spazi relazioni e di nuove competenze. Le varie esperienze sono sempre state accompagnate dalle associazioni di volontariato locale e dai nostri operatori sia prima che durante che dopo. Alla fine dei percorsi in particolare i ragazzi e le ragazze venivano coinvolti in attività di restituzione delle esperienze che andavano attivamente a migliorare anche le future programmazioni, dall'aggiunta di esperienze, alla predisposizione di momenti di accoglienza tarati dall'età di chi affrontava il percorso al suggerimento

di modalità di strutturazione oraria. Purtroppo il periodo di lock down ha messo in stand by queste esperienze oltre a mettere a dura prova il sistema di relazioni e di affiancamento tra le famiglie, anche le persone che potevano sperimentarsi in momenti di solidarietà o volontariato hanno dovuto adeguarsi a nuove forme di aiuto. Da questa esperienza è nata una App "Gesto Gentile" nella quale le persone possono chiedere o offrire piccoli gesti di aiuto, sostegno, solidarietà, dall'aiuto compiti online, alla ricetta del giorno, alla dedica di una canzone o di una poesia alla telefonata per farsi compagnia.

I beneficiari diretti sono le famiglie che possono incontrare servizi che sostengono la loro quotidianità. Le associazioni di volontariato coinvolte in attività coerente con la loro mission. Le insegnanti con le quali abbiamo lavorato sugli aspetti educativi, socializzanti dei ragazzi e della gestione delle relazioni anche in un periodo così delicato. Le persone che hanno potuto offrire un aiuto o quelle che necessitavano di un aiuto potendo ancora far parte di una cittadinanza attiva. Le comunità e le amministrazioni hanno usufruito in modo indiretto di situazioni di sostegno e di ascolto.

- **Progetti di attivazione comunitaria: Acchiappa Borgo** sono esperienze nuove che si basano su una domanda di attivazione fatta dalle famiglie nel co-progettare e rianimare i luoghi quotidiani di vita e di relazione dei loro bambini e ragazzi che risiedono nelle aree sopra citate. Atelier, laboratori, attività di animazione sociale, educazione ambientale e musicale sono solo alcune delle proposte possibili che hanno il fine di rafforzare i legami esistenti tra famiglie e tra realtà locali (associazioni, scuole, amministrazioni), fortemente messi in difficoltà dallo stato di emergenza sanitaria attuale. Si tratta di uno scambio tra le competenze, la professionalità che mettiamo a disposizione come cooperativa (competenze nello sviluppo di comunità, educative, artistiche) e la partecipazione, il lavoro di rete e la sostenibilità che danno le comunità con cui collaboriamo. Abbiamo attivato nell'estate 2020 alcune esperienze di AcchiappaBorgo nei comuni dell'appennino reggiano.

I beneficiari diretti sono state le famiglie e le associazioni partecipanti. Indirettamente le comunità che si sono riappropriate di spazi e le amministrazioni che hanno potuto sostenere spazi di autonomia e di ritorno alla socialità.

- **Attività di atelier in piscina.** Abbiamo organizzato attività di atelier per bambini che frequentano la piscina di Cervarezza per dare la possibilità di integrare aspetti ludici con aspetti creativi anche in contesti insoliti. Le attività creative i bambini spesso le sperimentano in ambienti dedicati, la nostra sperimentazione voleva dare invece la possibilità di esprimere il pensiero creativo anche laddove normalmente si sviluppa ma per cui magari manca lo spazio o i materiali per realizzarli. Gli ambienti liberi, rilassanti ed informali ampliano il pensiero di chi li vive e potenzialmente attiva fantasie, emozioni, idee, dare spazio di realizzazione a queste idee è stata la spinta per poter realizzare CervaSplash con laboratori creativi per i bambini

I beneficiari diretti sono state bambine e bambini che hanno partecipato, indiretti le famiglie presenti e la gestione della piscina che ha accolto questo nuovo modo di stare, in modo creativo che ha portato anche attenzione e occasioni diverse dal solito.

- **Attività di Psicomotricità** rivolti ai bambini dai 2 ai 5 anni all'interno dei Nidi e della Scuole dell'Infanzia in collaborazione con le insegnanti di sezione. Le proposte che vengono presentate ai bambini partono proprio da alcuni momenti di discussione, condivisione dei pensieri e dei desideri dei bambini, dalla loro osservazione del mondo e da come vogliono sperimentare i movimenti, le parti del corpo in azione ed in interazione con gli altri. Da queste osservazioni e riflessioni congiunte si struttura in progetto che vede protagonisti i bambini nello scegliere i luoghi e gli attrezzi da sperimentare, la co-costruzione di giochi di movimento, la scelta dei nomi della squadre, dei colori dell'eventuale invito ad una festa in cui far sperimentare anche ai propri genitori in tenuta ginnica le attività proposte durante le esperienze a scuola. I bambini diventano gli allenatori, i narratori delle storie di movimento e aiutano i propri genitori a cimentarsi

I beneficiari diretti sono bambine, bambini ed insegnanti, indiretti le famiglie che hanno visto partecipare i propri figli e nipoti, ma anche le società sportive che hanno visto avvicinarsi poi allo sport nuove leve, le amministrazioni che hanno potuto offrire un servizio in più ai cittadini

- **Attività di teatro ed animazione**

Sviluppiamo progetto di teatro nelle scuole primarie in collaborazione con le insegnanti.

Sviluppiamo corsi pomeridiani di teatro per bambini e ragazzi nei Comuni di Gattatico e Bibbiano

L'attività in particolare si articolano attività ed esercizi finalizzati ad apprendere i rudimenti del teatro in un contesto progettuale che punta all'inclusione, alla creazione del gruppo, all'attenzione alla dinamiche tra pari.

I beneficiari diretti sono bambini e ragazzi che frequentano i corsi, indiretti insegnanti e famiglie che partecipano ai percorsi dei ragazzi stessi, le amministrazioni che offrono al territorio occasioni di teatro sostenendo anche l'avvicinamento a servizi culturali altri.

- **PGE di Sat Ilario d'Enza.** Abbiamo proseguito la collaborazione con la struttura L'Albero dei colori aperto ad un piccolo gruppo educativo con atelier creativi e motori per bambini e famiglie. I beneficiari diretti sono stati i bambini e le bambine, le educatrici presenti e le famiglie partecipanti anche a moneti condivisi. La comunità e l'amministrazione

nel vivere un altro spazio educativo offerto al territorio. Le scuole successive che accoglieranno bambini curiosi e attenti alle proposte educative.

-
- **Altri progetti:**

- La cooperativa ha sviluppato anche un bando per i Corpi Internazionali di solidarietà che prevede l'accoglienza di ragazzi da paesi esteri. Ottenendo il Quality Label.

- Periodicamente partecipa a progetti Regionale per lo sviluppo di progetti di comunità e volontariato giovanile.

- la cooperativa ha partecipato a bandi di Fondazioni private per devolvere materiali e strumenti a famiglie e ragazzi in

situazione di difficoltà varie.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Interventi e servizi educativo- assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	n. n. utenti diretti utenti n 8 bambini e bambine dai 3 ai 6 anni iscritti al Centro Estivo di Valestra di Carpineti diretti (RE) 354 n 15 bambini e bambine iscritte al Centro Estivo di Sorbolo Mezzani (PR) n. 90 bambini e ragazzi dai 5 ai 13 anni iscritti alle attività di Centro estivo di Praticello (RE) n. 25 aiuto animatori, ragazzi e ragazze dai 16 fino ai 22 anni per attività nei centri estivi iscritti tramite progetti YounERcard n 45 ragazzi al Centro Giovani di Praticello (RE) dai 15 ai 20 anni n 15 ragazzi e ragazze frequentanti il Centro Giovani di Sorbolo Mezzani dai 16 ai 23 anni n 115 bambini e bambine iscritte al Doposcuola di Taneto (RE) dai 6 ai 10 anni n 17 bambini e bambine iscritte al doposcuola di Mezzani (PR) dai 6 ai 10 anni n 12 ragazzi e ragazze iscritte al doposcuola di Mezzani (PR) da 11 ai 13 anni n 12 ragazzi e ragazze iscritti al doposcuola di Praticello (RE) da 11 ai 13 anni
Tipologia Servizio Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	n. n. utenti diretti utenti n 35 giovani che hanno approcciato l'informagiovani rispetto al mondo del diretti volontariato dai 14 ai 29 anni 185 n 20 persone che hanno avuto l'accesso alla mediazione familiare presso il Centro Famiglie n 50 famiglie che hanno partecipato ai gruppi e laboratori per famiglie con bambini 0 - 6 anni n 40 famiglie che hanno partecipato ad incontri tematici n 40 famiglie che hanno usufruito di colloqui
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. n. utenti diretti utenti n 2 ragazzi che hanno usufruito dell'affiancamento a domicilio per la DAD diretti 2
Tipologia Servizio Istruzione e Servizi scolastici	n. n. utenti diretti utenti n 312 di insegnanti che hanno usufruito di corsi di formazione sul tema dell'atelier diretti e della documentazione 399 n 17 di bambini e ragazzi che hanno usufruito del servizio di assistenza scolastica affiancamento alla disabilità o percorsi individualizzati anche al di fuori dell'orario scolastico, come centri pomeridiano, centri giovani, centri estivi n 70 ragazzi che hanno usufruito di corsi di teatro
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. n. utenti diretti utenti Attivazione di progetti di volontariato giovanile e attivazione di Comunità in diretti particolare per l'aspetto della rete territoriale con le associazioni di volontariato: 35 35 associazioni di volontariato tra Unione Colline Matildiche, Comune di Gattatico, Comune di Sorbolo Mezzani
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. n. utenti diretti utenti attività laboratoriali itineranti e di attivazione comunitaria: diretti n 40 famiglie che hanno partecipato ai progetti l'Acchiappaborgo e Cerva Splash 40 2020
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. n. utenti diretti utenti Servizi di atelier mobile presso le scuole dell'infanzia e scuole primarie rivolti a diretti bambini e bambine 800

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Durante l'anno 2020 abbiamo raccolto testimonianze via mail e via whats app da parte delle famiglie che hanno usufruito delle nostre attività:

Grazie ancora per il lavoro svolto, mio figlio ne parla ancora con entusiasmo.

Mamma di Valestra

Credo che la prossima settimana potrò chiederti un aiuto...nel caso faccio sapere. Intanto grazie mille! Siete sempre una sicurezza preziosissima.

Genitore in merito alla DAD

Siete stati preziosi in questi anni...l'impronta giusta per iniziare poi a crescere ...so che potrò sempre contare su di voi.

Genitore del Doposcuola

Grazie Bibliotecaria del mio cuore, nel giro di pochi giorni mi hai procurato la playlist dei miei libri preferiti

Cittadino utilizzatore della Biblioteca

Bellissimo!

Lo voglio!!!

Genitori in merito al Kit fai da te per giovani Maghi

Grazie per la disponibilità, la professionalità e l'amore impiegato giorno dopo giorno

Cittadino che usufruisce della Biblioteca

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Re.Search occupa in quasi tutti i servizi personale che abita nel territorio in cui si sviluppano le attività come scelta di valore non solo economico e gestionale ma anche educativo. In particolare nel territorio di Gattatico nel tempo, di $\hat{\epsilon}$ voluto sviluppare l'idea di creare una modalità di lavoro e gestione dei servizi volta al rafforzamento delle connessioni partecipative, capaci di "trasformare" i contesti educativi territoriali, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i soggetti locali, sia del pubblico che del privato.

Un sistema verticale ed orizzontale di senso partecipato che deve essere capace di indirizzarsi all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie; considerandoli non solo come destinatari dei servizi, ma come protagonisti e attori attivi delle iniziative programmate ed avviate quando partecipanti alle attività, poi crescendo come operatori che contribuiscono a costruire ponti educativi tra territorio, famiglie e servizi.

Un'altra scelta operativa $\hat{\epsilon}$ quella di concentrare le proprie competenze in territori conosciuti dal punto di vista socio economico, educativo, sociale ecc proprio per andare a migliorare e consolidare i servizi e gli aspetti valoriali che questi portano in contesti analizzati e ben conosciuti. Portando quindi come valore aggiunto l'appartenenza e la conoscenza degli spazi di crescita e miglioramento.

L'impatto economico sui territori diventa evidente nel momento in cui gli operatori sono anche utilizzatori dei servizi in quanto famiglie, ma anche per la parte reddituale che portano col proprio stipendio come lavoratori.

L'impatto come utenti dei servizi si ripercuote sia sull'aspetto del lavoratore che, avendo a disposizione $\pi\hat{\epsilon}$ servizi anche pomeridiani o comunque di sostegno alle famiglie o di accompagnamento educativo e creativo-culturale dei figli, può usufruire di alternative di qualità che agevolano la prosecuzione della vita lavorativa, sia come comunità che costruisce sistemi di valore condivisi e generalizzabili nel momento in cui più servizi si susseguono trasversalmente a varie età di bambini, dall'atelier al Nido al Centro Giovani, in un continuum sia temporale che educativo. Nel tempo abbiamo accompagnato le persone da ragazzi, adolescenti ad adulti i cui figli frequentano i servizi $\hat{\epsilon}$ offerti dalla cooperativa, stessi servizi in cui ci si ritrova dopo essere stati bambini ad essere genitori, dopo essere stati genitori ad essere nonni o zii.

Rapporto con la collettività

Le iniziative che nel 2020 come cooperativa abbiamo messo in atto sono state legate al tema della Pandemia e dell'impossibilità di incontrarsi oppure della possibilità $\hat{\epsilon}$ di rivedersi dopo diverso tempo ma con modalità nuove.

In particolare si $\hat{\epsilon}$ sviluppata una App "Gesto gentile" con la quale le persone dal mese di aprile 2020 potevano regalare o chiedere gesti di gentilezza, un modo per riattivare forme di volontariato.

Nei mesi estivi si sono organizzati progetti laboratoriali all'aperto con finalità ricreative quali i laboratori in piscina a Cervarezza, con finalità di attivazione di comunità come l'Acchiappaborgo dove le persone dovevano individuare tempi, luoghi ed altre famiglie per partecipare a laboratori creativi ecologici nei luoghi da tempo non $\pi\hat{\epsilon}$ frequentati.

Attività con le associazioni di volontariato per portare a casa i libri della biblioteca in collaborazione con Gruppi Scout.

Attività di prossimità come portare i libri della biblioteca a casa grazie alla disponibilità della bibliotecaria.

Attività di teatro online per bambini e ragazzi nei mesi in cui le attività venivano sospese a causa delle ordinanze ed era importante per i giovani mantenere spazi di socialità anche se a distanza.

Attività di incontro e scambio educativo tra genitori nella forma online anche per condividere timori, paure voglia di ricominciare.

Attività laboratoriali e letture sempre online per sentirsi meno soli.

Colloqui online e non in presenza perchè le persone potessero affrontare le sfide quotidiane anche con l'ausilio di consulenti

Questa esperienza ci ha portato a riprogettare servizi consolidati con flessibilità organizzativa, di strumenti, di tempi, di modalità sia come attivazione che come iscrizione o prenotazione.

Molte attività prevedevano infatti l'utilizzo di forma di prenotazione o iscrizione solo online. Inoltre ci ha permesso di esplorare nuovi strumenti digitali per sostenere anche spazi di dibattito, formazione, condivisione anche con numeri grandi di presenze (fino ad 80 partecipanti) mantenendo alto l'interesse con formule organizzative nuove (es: divisione in stanze per lavori di gruppo, questionari online di immediata visione, lavagne digitale per la condivisione delle idee ecc).

Altro elemento non ultimo ma trasversale a tutto la situazione ci ha sollecitato a provare soluzioni nuove, creative, impensate in altri periodi, riconsiderando ogni volta gli impatti previsti ed imprevisi, i feed back dalle persone, la co-progettazione con altri colleghi o con le persone anche a distanza, il confronto tra realtà di altre regioni.

Questa "bolla" di nuove competenze ci ha indotto a riflettere e rivedere diverse strategie lavorative, di contatto con le persone ed i territori di gestione dei servizi ponendo anche qualche pensiero ulteriore nel momento in cui si ritornerà ad una "normalità" anche se diversa dalla precedente.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto della cooperativa con la Pubblica amministrazione è quotidiano e costante, soprattutto in merito ai progetti e servizi che si gestiscono attraverso l'affidamento legato a Bandi.

- Comune di Gattatico (RE) per la gestione della Biblioteca e per la gestione dei servizi soci educativi (doposcuola, Centro Giovani, supporto alla disabilità, atelier presso Nido e Scuola Infanzia)
- Comune di Sant'Ilario d'Enza per la gestione dell'Atelier presso il Nido e le Scuole dell'Infanzia
- Comune di Campegine per la gestione dell'atelier presso Nido e Scuola Infanzia Comunali e per attività laboratoriali con le famiglie
- Va d'Enza per la gestione di due atelier presso le scuole dell'infanzia di Montecchio Emilia e Bibbiano, oltre che per la formazione ad educatori di Nido e insegnanti di SCI.
- Comune Sorbolo Mezzani per la gestione della Biblioteca e del progetto Giovani (doposcuola di Mezzani e Centro Giovani)
- Comune di Parma per la formazione ad educatrici ed insegnanti di Nidi, Scuole dell'Infanzia e Servizi sperimentali 0 - 6 anni della provincia
- Comune di Lesignano Bagni per opuscoli di Servizio Nido
- Unione Terre d'Argine pr il coordinamento dell'Informafamiglie
- Istituti Comprensivi della provincia di Reggio Emilia e di Parma per attività di atelier mobili e per attività di teatro a scuola
- Unione Colline Matildiche (RE) per la gestione del Centro delle Famiglie "Famiglieincentro" e della parte relativa al Volontariato giovanile nell'Informagiovani "IL Posto Giusto"
- Comune di Albinea per la formazione alla piattaforma Padlet per educatori ed insegnanti
- Comune di Quattro Castella e Comune di Vezzano sul Crostolo per la gestione degli sportello psicoeducativi nelle scuole ed i progetti sulla sessualità
- Comune di Carpineti con il quale abbiamo collaborato per la riduzione delle rette delle famiglie partecipanti al Centro Estivo che abbiamo proposto come cooperativa
- Comuni di Toano, Castelnovo nè Monti e Carpineti per le far conoscere le iniziative dell'Acchiappaborgo durante il periodo pandemico
- Comune di Cologno Monzese per Attività di partecipazione con n 2 relatrici, alle giornate di studio "Fare comunità ai tempi del distanziamento" tenutesi online il 19 e 20 novembre 2020
- Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per attività di Laboratorio Bambini e Genitori

Impatti ambientali

La cooperativa Re.Search attiva nei suoi progetti il rispetto per l'ambiente , attivando dove possibile la riduzione dell'impatto ambientale.

Nelle attività laboratoriali si utilizzano materiali naturali o materiali di riciclo.

Nelle attività dei campi estivi si privilegiano pasti da casa o pasti forniti a km 0.

Per le attività che prevedono l'utilizzo di piatti, bicchieri ecc si prediligono di materiale organico.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il Consiglio di Amministrazione ritiene di aver adempiuto a tutte le disposizioni previste statutariamente e di aver operato adeguatamente al fine di conseguire gli scopi sociali della cooperativa, coerentemente con il suo carattere mutualistico. Riteniamo inoltre di aver realizzato gli scopi previsti statutariamente, in conformità al carattere cooperativo della società, fornendo continuità di occupazione lavorativa ai nostri soci, e cercando di realizzarla alle migliori condizioni sociali, professionali ed economiche.

Durante l'anno 2020 la Cooperativa si è fatta promotrice di alcune iniziative dirette ai soci lavoratori e non solo, come la promozione di alcuni momenti d'incontro. I soci sono la base della Cooperativa, tutte le attività promosse sono rivolte sia alle iniziative già in essere che con la condivisione di protocolli e strumenti per migliorare il servizio.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€312.406,00
Attivo patrimoniale	€147.915,00
Patrimonio proprio	-€85.902,00
Utile di esercizio	-€131.583,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
329295.00	579187.00	487404.00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	116238.00	% 35.30
Ricavi da aziende profit	177995.00	% 54.05
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	19073.00	% 5.79
Ricavi da persone fisiche	14930.00	% 4.53
Donazioni (compreso 5 per mille)	1059.00	% 0.32
		Totale
		329'295.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	23695
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	132762.14
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;	167869.42
Totale	324'326.56

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Elementi distinti sui quali la cooperativa si sta impegnando:

- **Pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici:** non discriminazione per ragioni di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizione personali e sociali,
- **Attenzione ai bisogni espressi dal personale,** perché possano trovare accoglienza e ascolto all'interno delle nostre organizzazioni, tramite colloqui individuali cadenzati, condivisione degli obiettivi tramite equipe di lavoro e consulenza e sostegno personali.
- **Attivazione di percorsi di formazione** per incrementare la professionalità del personale in una prospettiva di empowerment
- **Attenzione all'ambiente** nelle attività di atelier utilizzando materiali naturali

- **Attenzione all'ambiente** strutturando progetti di partecipazione comunitaria, a KM 0

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Accento	Tipologia Attività Bandi per la gestione dell'Informagiovani Colline Matildiche e per la gestione dei servizi prescolari di Sant'Ilario d'Enza (atelier)
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Consorzio Quarantincque	Tipologia Attività Bando per la gestione della Biblioteca di Gattatico Bando per la gestione dei servizi extrascolastici del comune di Gattatico Bando per trattamento documentazione informa famiglie Unione Terre d'Argine
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Unione Colline Matildiche	Tipologia Attività Gestione del Centro delle Famiglie Gestione dell'Informagiovani, parte del volontariato giovanile
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Quattro Castella	Tipologia Attività Gestione dello sportello psicoeducativo presso la scuola secondari di primo grado
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Vezzano Sul Crostolo	Tipologia Attività Gestione dello sportello psicoeducativo presso la scuola secondari di primo grado
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Sorbolo Mezzani	Tipologia Attività Gestione della Biblioteca MOMO e del progetto Giovani
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Parma	Tipologia Attività Attività di formazione rivolta ad educatori ed insegnanti di nido e scuole Infanzia
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Campegine	Tipologia Attività Gestione dell'Atelier presso Nido e Scuola Infanzia Gestione laboratori di lettura
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Unione Val d'Enza	Tipologia Attività Gestione atelier presso i servizi prescolari di Bibbiano e Montecchio Emilia
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Unione Distretto Ceramico	Tipologia Attività Laboratorio per bambini e genitori

Tipologia Partner Organizzazioni profit	Denominazione Partnership CSV	Tipologia Attività Progettazione app “Gesto Gentile”
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership L'albero dei Colori di Sara Busani	Tipologia Attività Gestione dell'atelier creativo e motorio presso il PGE
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Famiglie	Tipologia Attività Corso di teatro Attività di doposcuola “Medie al centro” a Gattatico L'acchiaborgo Campo estivo di Valestra

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;

Politiche e strategie

Utilizzare metodologie di coinvolgimento delle famiglie, in particolare di bambini e ragazzi nei servizi a loro dedicati, cercando di sviluppare autostima, partecipazione, senso critico.

Dare possibilità di occupazione parimenti a donne e uomini creando politiche aziendali di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

1. identificazione le diverse categorie di stakeholder (mappa stakeholder),
2. raccolta dei feed back pervenuti sia verbalmente che in modo scritto

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

1. Gli “AcchiappaBorgo” sono esperienze nuove che si basano su una domanda di attivazione fatta dalle famiglie nel co-progettare e rianimare i luoghi quotidiani di vita e di relazione dei loro bambini e ragazzi che risiedono nelle aree sopra citate. Atelier, laboratori, attività di animazione sociale, educazione ambientale e musicale sono solo alcune delle proposte possibili che hanno il fine di rafforzare i legami esistenti tra famiglie e tra realtà locali (associazioni, scuole, amministrazioni), fortemente messi in difficoltà dallo stato di emergenza sanitaria attuale. Si tratta di uno scambio tra

le competenze, la professionalità che mettiamo a disposizione come cooperativa (competenze nello sviluppo di comunità, educative, artistiche) e la partecipazione, il lavoro di rete e la sostenibilità che danno le comunità con cui collaboriamo. La formula "AcchiappaBorgo" consiste nel prendere in carico una richiesta di attivazione di uno o più pomeriggi laboratoriali (che prevede, invece, la compresenza del genitore o tutore legale), tramite richiesta da parte di un gruppo di almeno 10 famiglie. Questa formula, infatti, richiede alle comunità di sviluppare e condividere la domanda, organizzarsi, individuare il luogo dove può essere fatto e partecipare. A seguito, poi, di una domanda di gruppo, si può procedere alla registrazione dei partecipanti. A seguire gli educatori e i professionisti incaricati si recano nel luogo individuato dalle famiglie per attivare il progetto, nella formula summer school o laboratorio pomeridiano richiesto.

2. App Gesto Gentile. Vuole essere uno spazio per tutti in cui chiedere o donare qualcosa che possa rigenerare, che riesca mettere da parte per un attimo la solitudine. Si può donare una canzone, una frase, una immagine, una ricetta sia al singolo che alla collettività. Essere volontari significa dare qualcosa a qualcuno in modo volontario, senza interesse se non il bene comune. Tutti possono anche a distanza donare un pensiero per qualcuno in forma artistica, creativa, culinaria e tanto altro ancora. Si può chiedere un Gesto gentile per se stessi in un momento buio o difficile, ma lo si può chiedere anche per un altro, per essere vicini anche da lontano, per rincuorare. Rigenerare gli altri e se stessi per rigenerare la collettività. persone iniziano ad attivarsi offrendo diversi "gesti" (dedicare una canzone, leggere un testo, aiuto nell'utilizzo di pc e cellulari, animazione per bambini, condivisione ricette...), mentre le richieste iniziali riguardano anziani soli (prevalentemente donne) o persone in quarantena che chiedono incoraggiamento e vicinanza.
3. servizio di affiancamento domiciliare alla DAD per situazioni di ragazzi e ragazze che durante la prima fase del lock down non potendo frequentare in autonomia tutte le mattine le lezioni online avevano la necessità di essere aiutati. Le famiglie dopo il primo periodo di ferie e richieste di permessi non potevano essere sempre a fianco dei figli, in questi casi chiedevano la presenza di educatori a domicilio, gli stessi che li affiancavano a scuola.
4. atelier all'aperto per costruire momenti di socialità in sicurezza facendo fare ai bambini esperienze nella natura.
5. attività di Biblioteca itinerante e di prossimità con consegna di libri a casa, attività di lettura all'aperto, apecar della Biblioteca in piazza per avvicinare la cultura alle persone fino a casa loro.
6. attivazione di sportelli telefonici per situazioni di difficoltà in modo da poter svolgere accompagnamento ai servizi e colloqui. I colloqui in particolare si sono svolti in modalità online sia individuali che di coppia.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Lo scopo che i soci cooperatori intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La cooperativa inoltre allo scopo di favorire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, all'integrazione sociale dei cittadini e alla formazione integrale delle nuove generazioni attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari e educativi.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Per la futura rendicontazione sociale si intende approfondire e poi divulgare una metodologia di lavoro più pregnante basata sull'analisi della valutazione d'impatto e della raccolta sistematica di dati e informazioni.

A tal fine devono essere messe a disposizione alcune ore riferibili a 3 figure di sistema che si occupano di: presidente, ufficio segreteria e amministrazione, sicurezza

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Analizzare almeno un progetto territoriali annuale in modo più approfondito

Obiettivo

Modalità di diffusione

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Migliorare la modalità di diffusione del Bilancio sociale nelle varie parti e in tempi più ristretti

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Gli obiettivi a medio termine cioè entro l'anno solare sono:

- proseguire con la formazione specifica continua
- migliorare il sistema di comunicazione interna
- migliorare il sistema di comunicazione esterna

Obiettivo

Formazione del personale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Si intende ingaggiare un piccolo gruppo di lavoro per raccogliere bisogni formativi e proporre percorsi adeguati.

Obiettivo

Altro

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Si intende lavorare attraverso proposte di sottogruppi di approfondimento la comunicazione sia interna che esterna all'azienda. Necessità emersa anche in relazione al questionario distribuito tra i dipendenti.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione